



ZAGREBAČKA
BURZA

Zagreb Stock Exchange

Priručnik za korištenje Intraneta za izdavatelje

Zagreb, srpanj 2018.

Sadržaj:

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Uvod..... | 1 |
| 2 | Prijava na Intranet za izdavatelje | 2 |
| 3 | Financijski izvještaji..... | 4 |
| 4 | Propisane informacije | 7 |
| 4.1 | Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK) | 8 |
| 4.2 | Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)..... | 10 |
| 4.3 | Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)..... | 12 |
| 4.4 | Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK) | 14 |
| 4.5 | Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)..... | 16 |
| 4.6 | Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta) | 18 |
| 4.7 | Poziv na Glavnu skupštinu | 20 |
| 4.8 | Odluke Glavne skupštine | 24 |
| 4.9 | Predujam dividende | 27 |
| 4.10 | Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze) | 30 |
| 4.11 | Revizorsko izvješće..... | 32 |
| 5 | Povlaštene i ostale informacije | 34 |
| 6 | Potvrda o objavljenoj obavijesti | 37 |
| 7 | Prijelazne i završne odredbe | 37 |

1 Uvod

Na temelju odredbe članka 5. stavak 1. i članka 103. stavak 4. i 5. Pravila Burze i čl. 15. Pravila Progress tržišta, ovim se Priručnikom uređuje i opisuje način dostave i objave povlaštenih i propisanih informacija te ostalih informacija koje nisu propisane izdavatelja na internetskim stranicama Burze, putem Intraneta za izdavatelje, a u svrhu objave istih investicijskoj javnosti.

Intranet za izdavatelje usluga je Zagrebačke burze d.d. (dalje u tekstu: Burza) namijenjena unosu i objavi povlaštenih, propisanih i ostalih informacija koje nisu propisane na internetskim stranicama Burze, od strane izdavatelja financijskih instrumenata uvrštenih na uređeno tržište kojim upravlja Burza.

Za korištenje usluge, Burza izdavatelju dodjeljuje korisničko ime i zaporku, pri čemu je izdavatelj odgovoran da je informacija potpuna, istinita i sadržajno točna.

Izdavatelji su, sukladno čl. 103. st. 4. Pravila Burze i čl. 15. st. 3. Pravila Progress tržišta, obvezni dostaviti propisane informacije Burzi u elektroničkom obliku, putem Intraneta za izdavatelje.

Burza ne odgovara za štetu ili izmaklu dobit koja je izravno ili neizravno nastala u vezi s sadržajem, pravovremenošću, potpunosti, istinitošću ili drugim karakteristikama informacija koje izdavatelj financijskih instrumenata kojima se trguje na uređenom tržištu ili Progress tržištima kojima upravlja Burza, sam ili putem trećih osoba objavljuje putem usluge Intranet za izdavatelje. Svaka objava učinjena putem Intraneta za izdavatelje smatrat će se objavom izdavatelja i isključiva je odgovornost izdavatelja da onemogućiti korištenje servisa od strane neovlaštenih osoba. Izdavatelju nije dopušteno obavještavati javnost o informacijama koje se po prirodi svog sadržaja ne smatraju cjenovno osjetljivim informacijama (npr. promidžbene aktivnosti: reklamne i propagandne poruke, polemike, pamfleti i sl.) na način koji bi mogao dovesti u zabludu.

Usluga Intranet za izdavatelje je dostupna preko internetskih stranica Burze, 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Ukoliko izdavatelj objavi povlaštenu, propisanu ili informaciju koja nije propisana, za koju se naknadno utvrdi da je u istoj potrebno ispraviti određene podatke, izdavatelj će objaviti ispravak i tako potpuno, istinito i sadržajno točno informirati investicijsku javnost.

Ispravke informacija moguće je objaviti tijekom radnog vremena Burze, od 08:30 do 16:00 sati.

Kalendar trgovinskih dana Burze dostupan je na internetskim stranicama Burze (www.zse.hr).

Obavijesti tj. informacije koje se unose/objavljuju podijeljene su u sljedeće tri kategorije:

| Kategorija | Vrijeme objave na webu | Autorizacija Burze |
|--|------------------------|--------------------|
| <i>Financijski izvještaji</i> | 7 dana, 0-24 | ne |
| <i>Propisane informacije</i> | 7 dana, 0-24 | ne |
| <i>Povlaštene i ostale informacije</i> | radno vrijeme Burze | da |

Pojašnjenje:

Obavijesti u kategoriji *Financijski izvještaji* i *Propisane informacije*, koje izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje, objavljuju se izravno na internetskim stranicama Burze, bez autorizacije Burze, 7 dana u tjednu, 24 sata dnevno.

Obavijest u kategoriji *Povlaštene i ostale informacije*, koju izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje za vrijeme radnog vremena Burze, prethodno autorizira Burza, a ista će se neposredno nakon autorizacije objaviti na internetskim stranicama Burze.

Povlaštene i ostale informacije, koje izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje iza radnog vremena, bit će objavljene na internetskim stranicama Burze prvi idući trgovinski dan u 08:30, čemu prethodi autorizacija Burze.

Neposredno nakon autorizacije obavijesti izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze, dok za obavijesti unesene iza radnog vremena Burze potvrda će se zaprimiti prvi idući trgovinski dan.

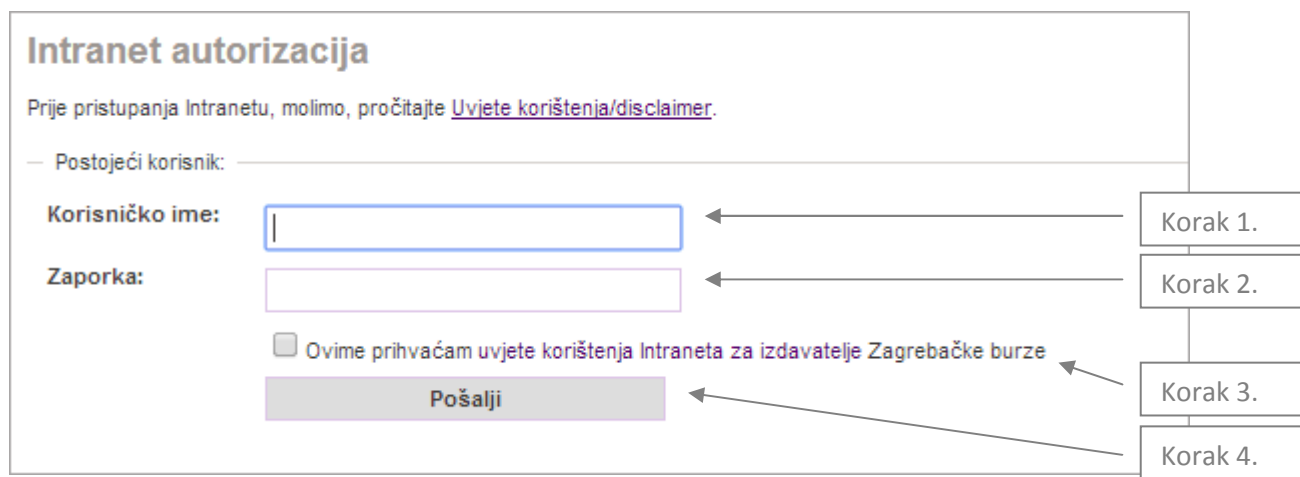
Pod kategorijom *Povlaštene i ostale informacije* unose se informacije koje su povlaštene te ostale informacije koje nisu propisane (npr. transparentne informacije)

2 Prijava na Intranet za izdavatelje



Slika 1. Naslovna stranica

Korak 1. Na naslovnoj internetskoj stranici Zagrebačke burze, u gornjem desnom kutu klikni na **Intranet za izdavatelje**.



Slika 2. Intranet autorizacija

Korak 1. Upiši svoje korisničko ime.

Korak 2. Upiši zaporku (šifru).

Korak 3. Prihvati uvjete korištenja Intranet servisa.

Korak 4. Klikni na Pošalji.



Slika 3. Uvodna stranica

3 Financijski izvještaji

The screenshot shows a web form titled "Financijski izvještaji". At the top, it says "Ispuniti sva polja:". Below this are six dropdown menus, each with a minus sign in the selected option. The labels for these dropdowns are: "Godina:", "Razdoblje:", "Revidirano/Nerevidirano:", "Konsolidirano/Nekonsolidirano:", "Jezik:", and "Datoteka: (upload dokumenta)". Below the dropdowns is a large grey button labeled "Snimi". To the right of the form, there are six rectangular boxes labeled "Korak 1." through "Korak 6.". Arrows point from each box to the corresponding dropdown menu.

Slika 4. Unos financijskog izvještaja

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se odnosi financijski izvještaj.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi razdoblje na koje se odnosi financijski izvještaj.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj revidiran ili nerevidiran.

Korak 4. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj konsolidiran ili nekonsolidiran.

Korak 5. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 6. Klikni na „upload dokumenta“. Pojavit će se prozor za prebacivanje dokumenta.

The screenshot shows a dialog box titled "ZSE.HR / Intranet / Prebacivanje dokumenta". Below the title bar, it says "Odaberi datoteku:". There is a "Choose File" button followed by the text "No file chosen". Below this is an "Upload" button. To the right of the dialog box, there is a rectangular box labeled "Korak 6.1.". An arrow points from this box to the "Choose File" button.

Slika 5. Prebacivanje dokumenta

Korak 6.1. Klikni na Odaberi datoteku. Sa svog računala odaberi zadani financijski izvještaj te klikni na Open. Time je financijski izvještaj pripremljen za prebacivanje koji se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Napomena: prilikom objave jedne obavijesti može se odabrati tj. prebaciti samo jedna datoteka.

ZSE.HR / Intranet / Prebacivanje dokumenta

Odaberi datoteku:

Choose File No file chosen

Upload

Naziv datoteke: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 278080bytes
Dokument uspješno prebačen: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf

application/pdf Potvrdi

Korak 6.2.

Slika 6. Uspješno prebačen dokument

Korak 6.2. Klikni na Potvrdi. Financijski izvještaj će se prebaciti unutar kućice Datoteka (upload dokumenta).

Financijski izvještaji

Ispuniti sva polja:

Godina: 2013

Razdoblje: Godišnji izvješ

Revidirano/Nerevidirano: Revidirano

Konsolidirano/Nekonsolidirano: Konsolidirano

Jezik: HR

Datoteka: (upload dokumenta)
reports/TestDokument-05-05-2013.pdf

Snimi

Korak 7.

Slika 7. Izgled svih popunjenih polja potrebnih za unos financijskog izvještaja

Korak 7. Klikni na Snimi.

Nakon klika na Snimi pojavit će se poruka da je financijski izvještaj uspješno dodan. Tek u ovom trenutku je unos financijskog izvještaja završen tj. objavljen.

Financijski izvještaji

Financijski izvještaj uspješno dodan!

Ispuniti sva polja:

Godina:

Razdoblje:

Revidirano/Nerevidirano:

Konsolidirano/Nekonsolidirano:

Jezik:

Datoteka: (upload dokumenta)

Snimi

Slika 8. Obavijest o uspješno dodanom financijskom izvještaju

4 Propisane informacije

Propisane informacije

— Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 9. Odabir propisane informacije

Odaberi vrstu obavijesti ovisno o njenom sadržaju.

Prilikom unosa Propisanih informacija uvedena je mogućnost odabira *svi papiri* ili *odabir pojedinog financijskog instrumenta* a na koji se odnosi propisana informacija.

Kod objave *Poziva za glavnu skupštinu*, *Odluka glavne skupštine* i *Predujma dividende*, ako izdavatelj ima uvrštenih više financijskih instrumenata, obavijesti treba unositi za svaki financijski instrument zasebno.

Ukoliko sadržaj obavijesti, koja se želi objaviti, ne odgovara ni jednoj od navedenih kategorija, odabirom „Povlaštene i ostale informacije“ omogućen je unos obavijesti različitog sadržaja.

4.1 Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)

The screenshot shows a web form titled "Propisane informacije". At the top, it indicates the template: "Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)". There are three main sections:

- Jezik:** A dropdown menu with "HR" selected. An arrow points from a box labeled "Korak 1." to this dropdown.
- Odnosi se na papire:** A list box containing "svi papiri" and "ZSE-R-A". An arrow points from a box labeled "Korak 2." to this list.
- Vezani dokument:** A section with a message "Nije odabrana niti jedna datoteka." and two buttons: "Odaberi datoteku" and "Upload". An arrow points from a box labeled "Korak 3." to the "Upload" button.

Slika 10. Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Odaberi datoteku. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

This screenshot shows the same form as Slika 10, but with additional elements indicating a successful upload:

- The "Vezani dokument:" section now includes a green message: "Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_folder469_2018_.pdf".
- A new section titled "Naziv obavijesti:" contains the text "ZSETest - Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru" and a "Snimi" button. An arrow points from a box labeled "Korak 1." to this button.

Slika 11. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 12. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.2 Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)

The screenshot shows a web form titled "Propisane informacije". At the top, it says "Template: 'Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)':".

Jezik: A dropdown menu is set to "HR". An arrow points from a box labeled "Korak 1." to this dropdown.

Odnosi se na papire: A list box contains "svi papiri" and "ZSE-R-A". An arrow points from a box labeled "Korak 2." to this list.

Vežani dokument: There are two buttons: "Odaberi datoteku" and "Upload". A message says "Nije odabrana niti jedna datoteka." An arrow points from a box labeled "Korak 3." to the "Odaberi datoteku" button.

At the bottom, there is a note: "NAPOMENA: Sadržaj obavijesti o promjenama u glasačkim pravima definirana je člankom 486. Zakona o tržištu kapitala".

Slika 13. Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Odaberi datoteku. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

This screenshot shows the same form as Slika 13, but with a confirmation message at the bottom: "Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_g02d18b6-6a6c-41c2-a27d-0a78e4e00c4.pdf".

An arrow points from a box labeled "Korak 1." to the "Snimi" button, which is now visible next to the "Vežani dokument:" section.

Slika 14. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

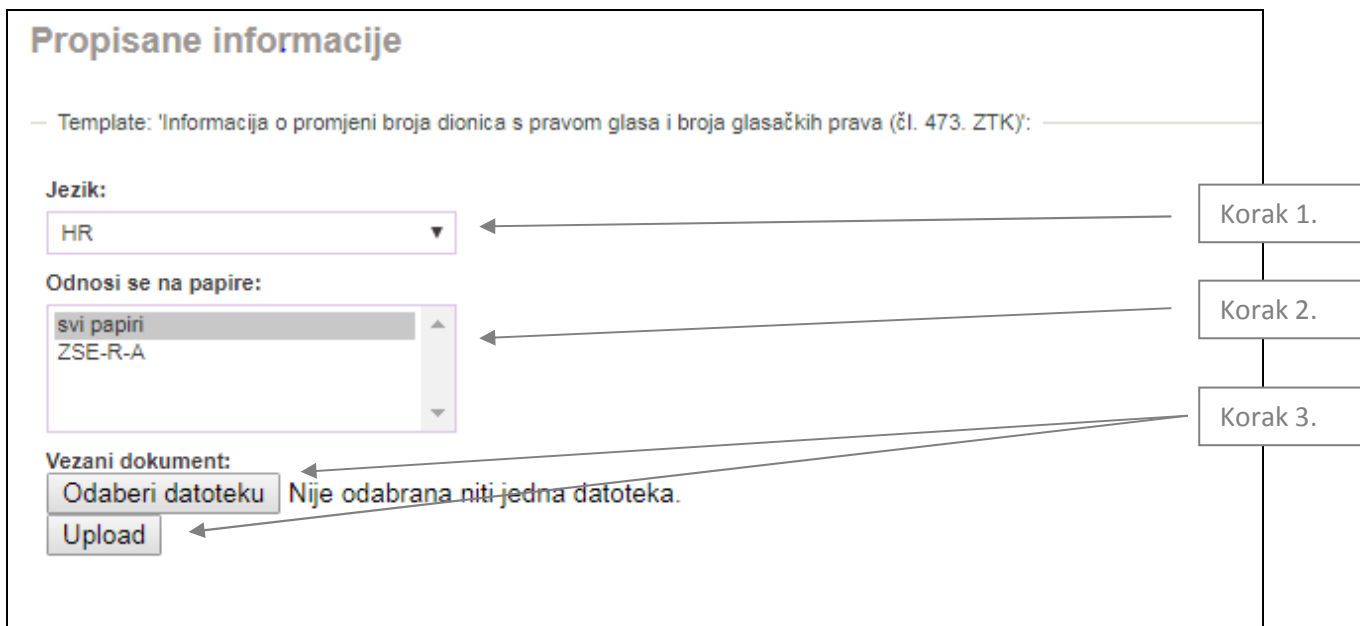
Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 15. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.3 Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)



Slika 16. Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Odaberi datoteku. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.



Slika 17. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 18. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.4 Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK):'

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A

Vezani dokument:
Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.
Upload

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Slika 19. Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Odaberi datoteku. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK):'

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A

Vezani dokument:
Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.
Upload

Naziv obavijesti:
ZSETest - Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira
Snimi

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_d595fb31-b65d-4c9b-a519-a3aa7e8d1e42.pdf

Korak 1.

Slika 20. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 21. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.5 Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK):

Jezik:
HR

Stjecanje / Otpuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.
Upload

NAPOMENA: Sadržaj obavijesti o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica definirana je člankom 474. Zakona o tržištu kapitala

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Slika 22. Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li stjecanje ili otpuštanje vlastitih dionica.

Korak 3. Klikni na Odaberi datoteku. Iz svog direktorija odaberi dokument, a koji treba sadržavati sve tražene podatke sukladno Zakonu, te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK):

Jezik:
HR

Stjecanje / Otpuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.
Upload

Naziv obavijesti:
ZSETest - Informacija o stjecanju vlastitih dionica
Snimi

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_stjecanje_otpustanje_2018__2672018143732.pdf

Korak 1.

Slika 23. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 24. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.6 Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)

Propisane informacije

— 'Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta):

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Slika 25. Prijava transakcija rukovoditelja

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Odaberi datoteku. Iz svog direktorija odaberi dokument, a koji treba sadržavati sve tražene podatke sukladno čl. 19. st. 3. Uredbe o zlouporabi tržišta, kao i obrazac iz Provedbene uredbe komisije (EU) 2016/523, te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— 'Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta):

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Naziv obavijesti:
ZSE Test d.d. - prijava transakcija rukovoditelja

Snimi

Korak 1.

Slika 26. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kada je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 27. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.7 Poziv na Glavnu skupštinu

The screenshot shows a web form titled "Propisane informacije" (Specified information) for calling a general meeting. The form includes the following elements:

- Template: "Poziv na Glavnu skupštinu"
- Jezik: A dropdown menu currently set to "HR".
- Datum održavanja: A date input field.
- A dropdown menu for the type of notice, currently set to "poziv".
- Vežani dokument: A section with a "Choose File" button (displaying "No file chosen") and an "Upload" button.
- ZSE-R-A: A dropdown menu.
- Vrsta dividende: A dropdown menu.

Five steps are indicated by arrows and labels on the right side of the form:

- Korak 1. points to the Template field.
- Korak 2. points to the Jezik dropdown.
- Korak 3. points to the notice type dropdown.
- Korak 4. points to the "Choose File" button.
- Korak 5. points to the Vrsta dividende dropdown.

Slika 28. Poziv na Glavnu skupštinu

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz kalendara OBAVEZNO odaberi datum održavanja glavne skupštine (tek nakon odabira datuma generirat će se potreban sadržaj na desnoj strani prozora).

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi naslov koji odgovara sadržaju obavijesti koja se želi objaviti; poziv/ispravak poziva/protuprijedlog/dopuna/odgoda/nedostatak kvoruma/opoziv.

This screenshot shows the same form as Slika 28, but with the dropdown menu for "Vrsta dividende" open. The menu lists the following options:

- poziv
- poziv
- ispravak poziva
- protuprijedlog
- dopuna
- odgoda
- nedostatak kvoruma
- opoziv

On the right side of the form, a preview of the generated notice is shown:

ZSETest - poziv na Glavnu skupštinu
ZSETest dostavlja poziv na Glavnu skupštinu koja će se održati

Below the preview is a "Snimi" (Save) button.

Slika 29. Odabir vrste poziva

Korak 4. Klikni na Odaberi datoteku. Iz svog direktorija odaberi dokument Poziv sa prijedlozima odluka te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Slika 30. Uspješno prebačen dokument

Korak 5. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende; *Nema dividende*, *Dividenda u novcu*, *Dividenda u dionicama*.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu nema prijedlog za isplatu dividende, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Nema dividende*.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu ima prijedlog isplate dividende u novcu, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u novcu*, te je potrebno ispuniti i sve ostale tražene podatke.

Slika 31. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos predložene dividende iz Poziva na Glavnu skupštinu.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu ima prijedlog isplate dividende u dionicama, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u dionicama*, te je potrebno ispuniti sve tražene podatke.

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------|------------|
| Vrsta dividende: | Dividenda u dionicama | |
| Omjer: | | ← Korak 1. |
| Početak trgovanja bez dividende: | - | |
| Datum stjecanja prava na dividendu: | | ← Korak 2. |
| Datum isplate dividende: | | ← Korak 3. |

Slika 32. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer predložene dividende u dionicama iz Poziva na Glavnu skupštinu npr. 2:1.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

Propisane informacije

— Template: "Poziv na Glavnu skupštinu":

Jezič: HR Datum održavanja: 03.03.2014

poziv

Vezani dokument:

ZSETest - poziv na Glavnu skupštinu

ZSETest dostavlja poziv na Glavnu skupštinu koja će se održati 03.03.2014.

Snimi

Choose File No file chosen

Upload

Naziv datoteke: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 27608bytes
Dokument uspješno prebačen: yciNisuRczR22ivH5ERzZpg==.pdf

— ZSE-R.A

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Vrsta dividende: | Dividenda u novcu |
| Bruto iznos dividende po dionici: | 2.5 |
| Početak trgovanja bez dividende: | 05.03.2014 |
| Datum stjecanja prava na dividendu: | 07.03.2014 |
| Datum isplate dividende: | 31.03.2014 |

Slika 33. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i kada su popunjeni svi podaci o dividendi, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Napomena:

Podatke o dividendi, nakon što je obavijest uspješno dodana putem Intraneta za izdavatelje, izdavatelj nije u mogućnosti mijenjati, već se za slučaj potrebe za izmjenom prethodno postavljenih datuma od strane izdavatelja treba obratiti djelatnicima Odjela tržišta.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 34. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.8 Odluke Glavne skupštine

Propisane informacije

Datum održavanja skupštine:

- 3.3.2014

Odabir vrste obavijesti

Korak 1.

Slika 35. Odluke Glavne skupštine

Korak 1. Odaberi datum održane glavne skupštine.

Propisane informacije

— Template: 'Odluke Glavne skupštine':

Jezik: Datum održavanja:

HR 03.03.2014

Vezani dokument:

Choose File No file chosen

Upload

Korak 2.

Slika 36. Uspješno prebačen dokument

Korak 2. Klikni na Odaberi datoteku. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži Odluke skupštine te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende (*Nema dividende, Dividenda u novcu, Dividenda u dionicama*).

Ukoliko je društvo na glavnoj skupštini izglasalo dividendu u novcu, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende potrebno je ponovo odabrati *Dividenda u novcu*, te je potrebno ispuniti sve ostale tražene podatke.

ZSE-R-A

Vrsta dividende: Dividenda u novcu

Bruto iznos dividende po dionici:

Početak trgovanja bez dividende: -

Datum stjecanja prava na dividendu:

Datum isplate dividende:

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Slika 37. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos izglasane dividende na glavnoj skupštini.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko je društvo na glavnoj skupštini izglasalo dividendu u dionicama, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u dionicama*, a potrebno je ispuniti i sve ostale tražene podatke:

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| ZSE-R-A | |
| Vrsta dividende: | Dividenda u dionicama |
| Omjer: | |
| Početak trgovanja bez dividende: | - |
| Datum stjecanja prava na dividendu: | |
| Datum isplate dividende: | |

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Slika 38. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer izglasane dividende na glavnoj skupštini npr. 2:1.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

Propisane informacije

Template: 'Odluke Glavne skupštine'

Jeziki: Datum održavanja: HR 03.03.2014

Vežani dokument: ZSETest - odluke Glavne skupštine
ZSETest dostavlja obavijest o Glavnoj skupštini održanoj 03.03.2014.

Snimi

Choose File No file chosen
Upload

Naziv datoteke: TestDokument-00-MM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 278080bytes
Dokument uspješno prebačen: sPZiRfaIYzLjGqSTdWjHA==.pdf

ZSE-R-A

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Vrsta dividende: | Dividenda u novca |
| Bruto iznos dividende po dionici: | 2,5 |
| Početak trgovanja bez dividende: | 05.03.2014 |
| Datum stjecanja prava na dividendu: | 07.03.2014 |
| Datum isplate dividende: | 31.03.2014 |

Korak 1.

Slika 39. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i svi podaci o dividendi popunjeni, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojaviti će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 40. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.9 Predujam dividende

The screenshot shows a web form titled 'Propisane informacije' for the template 'Predujam dividende'. The form includes a language dropdown menu set to 'HR', a file upload section with 'Choose File', 'No file chosen', and 'Upload' buttons, and a dividend type dropdown menu. Three callout boxes labeled 'Korak 1.', 'Korak 2.', and 'Korak 3.' point to the language dropdown, the 'Choose File' button, and the dividend type dropdown menu, respectively.

Slika 41. Predujam dividende

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Klikni na Odaberi datoteku. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži obavijest o predujmu dividende te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijediti će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende (*Dividenda u novcu*, *Dividenda u dionicama*).

Ukoliko ste u Koraku 2. iz opadajućeg izbornika odabrali *Dividenda u novcu* potrebno je ispuniti sve tražene podatke:

The screenshot shows a form for 'Dividenda u novcu' with the following fields: 'Vrsta dividende:' (dropdown menu set to 'Dividenda u novcu'), 'Bruto iznos dividende po dionici:' (text input), 'Početak trgovanja bez dividende:' (text input with a '-' sign), 'Datum stjecanja prava na dividendu:' (text input), and 'Datum isplate dividende:' (text input). Three callout boxes labeled 'Korak 1.', 'Korak 2.', and 'Korak 3.' point to the 'Bruto iznos dividende po dionici:', 'Datum stjecanja prava na dividendu:', and 'Datum isplate dividende:' fields, respectively.

Slika 42. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos prijedloga dividende.

Korak 3. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 4. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko ste u Koraku 2. iz opadajućeg izbornika izabrali *Dividenda u dionicama* potrebno je ispuniti sve tražene podatke.

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Vrsta dividende: | Dividenda u dionicama |
| Omjer: | |
| Početak trgovanja bez dividende: | - |
| Datum stjecanja prava na dividendu: | |
| Datum isplate dividende: | |

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Slika 43. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer prijedloga dividende.

Korak 3. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 4. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

Jezik: HR

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

ZSETest - Predujem dividende
ZSETest obavještava o predjumu dividende. Detalje možete naći na <http://www.zse.hr/default.aspx?id=36775>.

Snimi

ZSE-R-A

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Vrsta dividende: | Dividenda u novcu |
| Bruto iznos dividende po dionici: | 2,5 |
| Početak trgovanja bez dividende: | 26.03.2014 |
| Datum stjecanja prava na dividendu: | 28.03.2014 |
| Datum isplate dividende: | 04.04.2014 |

Korak 1.

Slika 44. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i kada su podaci o dividendi popunjeni, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 45. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.10 Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)

Propisane informacije

— Template: 'Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze):' —

Godina:
2017 ▼

Jezik:
HR ▼

Vezani dokument:

Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Upload

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Slika 46. Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se kodeks odnosi.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li kodeks na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 3. Klikni na Odaberi datoteku. Iz svog direktorija odaberi **excel** dokument koji sadrži Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze):' —

Godina:
2017 ▼

Jezik:
HR ▼

Vezani dokument:

ZSETest - Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja za 2017.
<http://www.zse.hr/UserDocsImages/>

Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Upload

Snimi

Korak 1.

Slika 47. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 48. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.11 Revizorsko izvješće

Propisane informacije

— Template: 'Revizorsko izvješće':

Godina:
-

Jezik:
-

Konsolidirano / Nekonsolidirano:
konsolidirano

Vezani dokument:
Choose File No file chosen

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Korak 4.

Slika 49. Revizorsko izvješće

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se odnosi izvješće.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvješće na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberite vrstu izvješća je li konsolidirano ili nekonsolidirano.

Korak 4. Klikni na Odaberi datoteku. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži Revizorsko izvješće te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload.

— Template: 'Revizorsko izvješće':

Godina:
2013

Jezik:
HR

Konsolidirano / Nekonsolidirano:
konsolidirano

Vezani dokument:
Choose File TestDelus...-YYYY.pdf

ZSETest - Revizorsko izvješće za 2013., konsolidirano
<http://www.zse.hr/PoveznicaDoDokumenta/>

Snimi

Korak 1.

Slika 50. Dokument prebačen

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
- Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
- Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
- Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
- Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK)
- Prijava transakcija rukovoditelja (Uredba o zlouporabi tržišta)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja (čl. 117. Pravila Burze)
- Revizorsko izvješće

Slika 51. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

5 Povlaštene i ostale informacije

The screenshot shows a web form titled "Povlaštene i ostale informacije". At the top, it says "Template: 'Povlaštene i ostale informacije:'". Below this are several fields:

- Jezik:** A dropdown menu with "HR" selected. An arrow points from "Korak 1." to this field.
- Datum:** A text field containing "27.07.2018". An arrow points from "Korak 1." to this field.
- Naslov (max. 70 znakova):** An empty text input field. An arrow points from "Korak 2." to this field.
- Odnosi se na papire:** A dropdown menu with "svi papiri" and "ZSE-R-A" visible. An arrow points from "Korak 3." to this field.
- Kratki sadržaj:** An empty text input field. An arrow points from "Korak 4." to this field.
- Vezani dokument:** A section with a button "Odaberi datoteku" and the text "Nije odabrana niti jedna datoteka." Below it is an "Upload" button. An arrow points from "Korak 5." to the "Upload" button.

Slika 52. Povlaštene i ostale informacije

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Upiši naslov obavijesti.

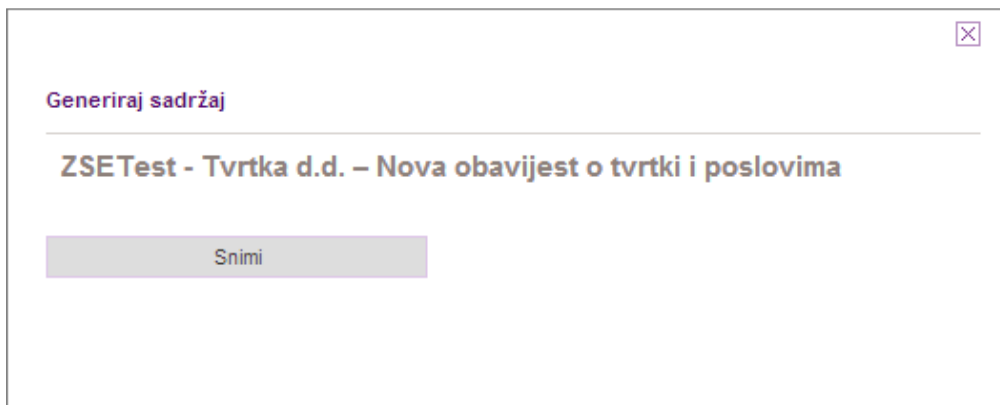
Korak 3. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 4. Upiši tekst pod Kratki sadržaj: (neobavezno).

(Napomena; ukoliko obavijest sadrži Naslov i upload dokumenta, tada je potrebno u rubrici Kratki sadržaj: jednom kliknut na tipku space (razmak) kako bi Intranet registrirao unos i dozvolio objavu obavijesti.)

Korak 5. Klikni na Odaberi datotekue. Iz svog direktorija odaberi zadani dokument (Obavijest) te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Paralelno sa popunjavanjem određenih polja generirati će se sadržaj na desnoj strani prozora.



Slika 53. Generirani sadržaj - Povlaštene i ostale informacije



Slika 54. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Nakon provjere jesu li sva polja ispunjena i generirani sadržaj ispravan, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Povlaštene i ostale informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Template: 'Povlaštene i ostale informacije':

Jezik:

HR

Datum:

27.07.2018

Naslov (max. 70 znakova):

Odnosi se na papire:

svi papiri
ZSE-R-A

Kratki sadržaj:

Vežani dokument:

Odaberi datoteku

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Upload

Slika 55. Poruka o uspješnoj dodanoj obavijesti

6 Potvrda o objavljenoj obavijesti

Nakon objave obavijesti na internetskim stranicama Burze, izdavatelj i Burza zaprimaju e-poštu sljedećeg naslova:

WWW Vijest: Tvrtka d.d. – naslov obavijesti

dok je tekst poruke:

OZNAKA, Tvrtka d.d. - naslov, URL informacije

Oznaku čini prvi dio tickera, npr: ACI, BD62, ADRS i sl.

Url informacije je link na stranicu u sklopu internetskih stranica Zagrebačke burze gdje je informacija objavljena te klikom na isti direktno pristupamo samoj obavijesti.

7 Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Priručnik stupa na snagu 03. kolovoza 2018. godine.

Na dan stupanja na snagu ovog Priručnika prestaje važiti Priručnik za korištenje Intraneta za izdavatelje od 03. siječnja 2018. godine.